

2020년 대덕구 좋은 마을 만들기 공모사업
선정 공동체 보조금 회계 교육

2020년 5월 18일



대덕구공동체지원센터
DAEDEOK-GU COMMUNITY SUPPORT CENTER

차례



개념설명

지출결의서 작성하기

증빙자료 갖추기

증빙자료 작성방법

주의사항

회계(會計)

개인이나 기업 따위의 금전 출납에 관한 사무를 일정한 방법으로 기록하고 관리함

정산(精算)

정밀하게 계산함

보조금(補助金)

정부나 공공 단체가 특정 산업의 육성이나 특정 시책의 장려 등 일정한 행정 목적을 달성하기 위해 공공 단체, 기업, 개인 등에게 교부하는 돈

좋은 마을 만들기 공모사업 보조금

대전시, 대덕구가 마을공동체 활성화를 통해 (살기) 좋은 마을 만들기를 위해 공동체에게 교부하는 돈

회계정산

금전 출납에 관한 사무를 정밀하게 계산하여 일정한 방법으로 기록하고 관리함.



공공성

투명성

합목적성

○ 지원 제외

- 동일 사업으로 기존 또는 당해 연도에 국가기관 또는 대전시 및 자치구로부터 사업비를 지원받고 있거나 지원 예정인 경우
- 단순 취미 동호회 활동, 일회성 행사 또는 단순 반복적인 사업, 단순 캠페인 (다만, 동일 마을 네트워크 형성 사업 인정)
- 주민조직의 친목 등 사적 목적을 위한 신청
- 취지와는 별개로 조직·기관의 자체 프로그램 운영을 목적으로 하는 사업
- 정치적이거나 영리 목적, 특정 종교의 교리전파를 목적으로 활동하는 사업

지출결의서 작성하기



지출결의서 작성

지출내용에 관해 지출결의서를 작성하여 결재를 득함

지출 시행

보조금 전용 카드결제, 계좌이체 등

사업비 세부 집행내역 기록

통장지출 순서대로 작성

회의자료 및 증빙자료 편철

영수증, 견적서, 통장사본 등 관련 서류 일체를 편철함

1건 1문서의 원칙

1증빙 1회계의 원칙

지출결의서 작성하기



지 출 결 의 서

지출결의번호	001				
모임(단체명)	최강한화		결재	담당자	대표자
세부사업명	우리마을 한마당축제				
항목	홍보비		지출방법	카드 <input checked="" type="checkbox"/>	계좌이체 <input type="checkbox"/>
지출금액	금일십만원정		지출일	2020. 6. 10	
	(₩100,000)			보조금 <input checked="" type="checkbox"/>	상호
지출내역					
<p>-내역 : 홍보비(현수막,포스터)</p> <p>-행사명 : 우리마을 한마당축제</p> <p>-행사일시: 2020. 7. 11.(토) 10:00~12:00</p> <p>-산출기초</p> <p>> 현수막 50,000원 × 1개 = 50,000원</p> <p>> 포스터 200원 × 250장 = 50,000원</p>					

① 지출결의번호

[지출순서]

:001

(=첫번째지출)

② 세부사업명

사업계획서-4. 사업예산-세부사업명

③ 항목

사업계획서-4. 사업예산-편성세목

④ 지출방법

해당되는란에

까만색 네모칸(■)

지출결의서 작성하기



지 출 결 의 서

지출결의번호	001				
모임(단체명)	최강한화		결재	담당자	대표자
세부사업명	우리마을 한마당축제				
항목	홍보비		지출방법	카드 <input checked="" type="checkbox"/>	계좌이체 <input type="checkbox"/>
지출금액	금일십만원정		보조금 <input checked="" type="checkbox"/>	지출일	2020. 6. 10
	(₩100,000)		자부담 <input type="checkbox"/>	상호	최강광고

지출내역

- 내역 : 홍보비(현수막,포스터)
- 행사명 : 우리마을 한마당축제
- 행사일시: 2020. 7. 11.(토) 10:00~12:00
- 산출기초
 - > 현수막 50,000원 × 1개 = 50,000원
 - > 포스터 200원 × 250장 = 50,000원

⑤ 지출금액

첫번째 줄 : 한글로 작성

두번째 줄 : 숫자로 작성

⑥ 보조금/자부담

해당되는 란에

까만색 네모칸(■)

⑦ 지출일

계약일, 세금계산서 발행일이

아닌 실제 지출한 날짜

⑧ 상호

통장에 기재된 명칭으로 기입

지출결의서 작성하기



지 출 결 의 서

지출결의번호	001				
모임(단체명)	최강한화		결재	담당자	대표자
세부사업명	우리마을 한마당축제				
항목	홍보비		지출방법	카드 <input checked="" type="checkbox"/>	계좌이체 <input type="checkbox"/>
지출금액	금일십만원정		지출일	2020. 6. 10	
	(₩100,000)			보조금 <input checked="" type="checkbox"/>	상호
		자부담 <input type="checkbox"/>			

지출내역

- 내역 : 홍보비(현수막,포스터)
- 행사명 : 우리마을 한마당축제
- 행사일시: 2020. 7. 11.(토) 10:00~12:00
- 산출기초
 - > 현수막 50,000원 × 1개 = 50,000원
 - > 포스터 200원 × 250장 = 50,000원

㉑ 결재

서명 또는 도장

㉒ 지출내역

- 세부적으로 소명

예) 내역, 행사명, 행사일시

- 필수 기재: 산출기초(자세히)

지출결의서 작성하기



지 출 결 의 서

지출결의번호	002			
모임(단체명)	좋은 다들 만들기 (단체명)	규 제	담당자	대표자
항 목 (하위항목)	다들정소			
연 상 세 목	숙비	지출방법	카드 <input checked="" type="checkbox"/>	계좌이체 <input type="checkbox"/>
지 출 금 액	금 일십칠만원정 (₩ 170,000)	보조금 <input checked="" type="checkbox"/>	지 출 일	2019.05.15.
		차부담 <input type="checkbox"/>	상 호	다들식당

지출내역

- 내역 : 오류지출
- 행시명 :
- 행시일시:
- 산출기초 :

○ 오류지출

- 잘못 카드결제한 경우
- 세부적으로 소명하지 x

예) 내역 : 오류지출로 표기

지출결의서 작성하기



지출결의서					
지출결의번호		003			
오염(단체명)		홍은 마을 만들기 (단체명)		담당자	
항 목 (하위항목)		마을청소		대표자	
편성세목		식비		지출방법	
				카드 <input checked="" type="checkbox"/> 계좌이체 <input type="checkbox"/>	
지출금액		금 - 원십칠만원정		지출일	
		(₩ - 170,000)		2019.05.15.	
		보조금 <input checked="" type="checkbox"/>		상오	
		자부담 <input type="checkbox"/>		마을식당	
지출내역					
-내역 : 오류환입 (혹은 오류입금) -행사명 : -행사일시 : -산출기초 : 5.15(수) 마을식당에서 오류지출로 인한 입금					

○ 오류환입

- 결제취소한 부분 입금
- ① 지출금액에 - 표기
(한글, 숫자 표기 둘다)
산출기초에 소명

증빙자료 갖추기 (체크카드)



■ 카드매출전표(영수증)

IC신용승인 (고객용)
 단말기 : 2N69932969 전표번호 : 005410
 가맹점 : 중앙식당
 주소 : 인천광역시 남동구 논현동 111-76
 대표자 : 문운자
 사업자 : 139-12-03837 TEL : 032-441-0011

금액	18,182 원
부가세	1,818 원
합계	20,000 원

신한카드-체크
 카드번호 : 4364-20**-*****-0122(C) 일시불
 거래일시 : 2017/09/17 15:25:28
 승인번호 : **04847015**
 매입 : 신한카드 가맹 : 0008574030
 알림 : KSNET제출
 문의 : 마이신한P잔여 124685

* 감사합니다 *

온라인 신용카드 매출전표 전자결제

SALES SUP

주문번호 / ORDER NO.		0.07914797046241095	
카드종류 / CARD TYPE	카드번호 / CARD NO.	신한MASTER 5428*****1007	
유효기간 / EXPIRY	구매자명 / CUST NAME	**** 테스*****	
거래일시 / TRANS DATE & TIME		거래취소일 / CANCEL DATE & TIME	
2012/09/06 11:16:48			
일반	할부 / INSTALLMENT		
	00개월		
거래상태 / TRANS STATUS	과세금액 / TAXABLE		
승인성공	부가세	4	7
승인번호 / APPROVAL NO.	VAT	7	3
21892931	면세금액 / TAXFREE		
21892931	추가과세금액	5	2
상품정보 : ?테스트 상품	즉시할인	1	0
	결제금액	5	1
		5	1

공급자 정보	상점명 / SUBMERCHANT NAME	사업자등록번호 / BUSINESS NO.
	LG유플러스테스트상점	220-81-39938
가맹점 정보	대표자명 / MASTER	공급자 연락처 / HELP DESK
	이상철	Tel,02-6220-7153
가맹점 정보	공급자 주소 / ADDRESS	홈페이지 / URL
	서울 강남구 역삼2동 데이콤 빌딩 16F eBiz사업부	ecreditdacom.net
가맹점 정보	가맹점명 / MERCHANT NAME	가맹점번호 / MERCHANT NO.
	인터넷쇼핑몰결제	*****
가맹점 정보	대표자명 / MASTER	승인 관련 문의 / HELP DESK
	이상철	1544-7772
가맹점 정보	가맹점 주소 / ADDRESS	
	서울시 중구 남대문로 5가 827	

신용카드 청구서에는 "가맹점명"으로 표기됩니다.
 부가세법 시행령 제 57조2항에 따라 온라인 신용카드 매출전표도 매입세금
 계산서도 사용하실 수 있습니다.

출처: 대전광역시 사회적자본지원센터

증빙자료 갖추기 (체크카드)



■ 견적서

견적서

공 급 자	상호	반응디자인랩		(연락처) XXX - XXXX - XXXX	2017년 10월 16일
	성명	000	사업자번호	000 - 00 - 00000000	
	업태/종목	서비스/컨설팅	사업장 소재지	서울시 - 구 - 로 - 길 -, --호	
					OO학교 귀하

아래와 같이 견적합니다.

번호	품명	수량	단가	금액(VAT 별도)	VAT 금액	최종가(VAT 포함)
1	2017 성격 탐색 아이디어이션 카드	10	₩32,500	₩325,000	₩32,500	₩357,500
2						₩0
3						₩0
4						₩0
5						₩0

증빙자료 갖추기 (체크카드)



■ 사진

- 구매한 물건이 전부 나오도록

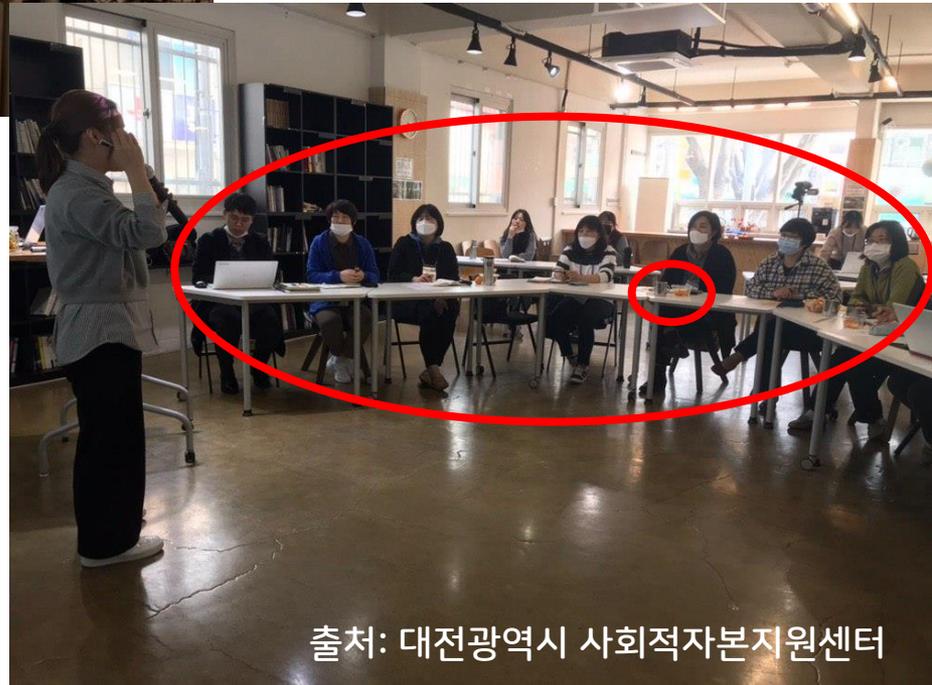
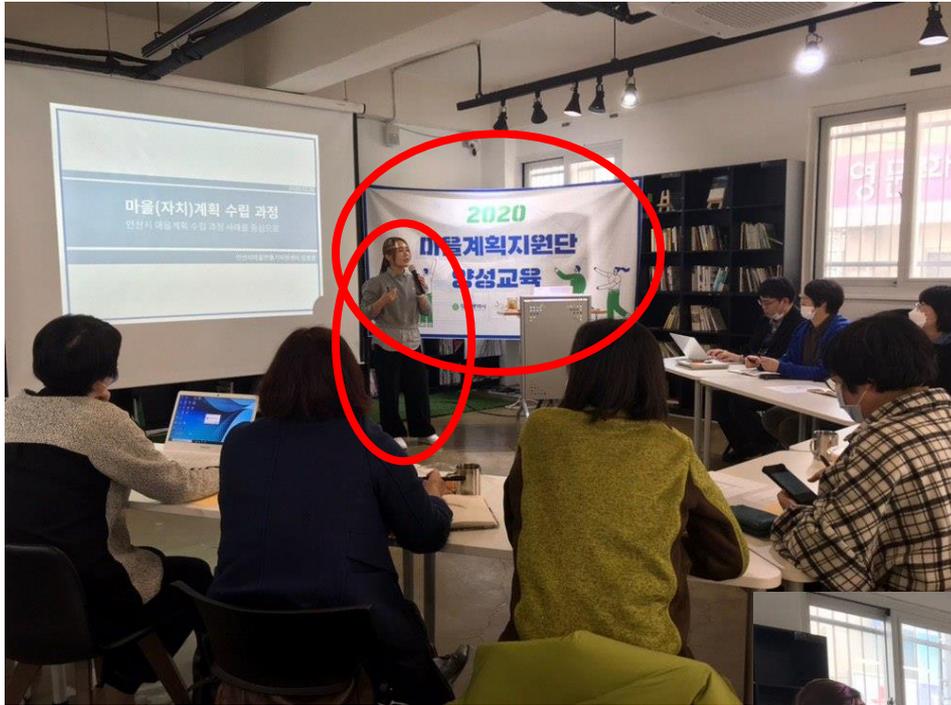


출처: 대전광역시 사회적자본지원센터

증빙자료 갖추기 (체크카드)



■ 사진



- 실제 걸려있는 현수막 사진
- 강사사진
- 참여자 전체
- 다과 사진

증빙자료 갖추기(계좌이체)



■ 이체확인증(1)

KEB 하나은행 기업

로그아웃

인증센터

🕒 19:35 연장

개인

외환포탈

CMSiNet

Language ▾



조회 이체 B2B전자결제 외환/수출입 공과금 금융거래 퇴직연금 자금관리 뱅킹관리 상품물 기업지원센터 ☰

이체

- 즉시이체
- 대계좌이체
- 당행외화이체
- 타행외화이체
- 증권자금이체
- 이체결과조회**

①

자동이체

- 자동이체신청
- 신청(해지)내용조회/변경/해지
- 자동이체 신청결과조회
- 자동이체결과

예약이체

- 예약이체신청
- 신청내용조회/취소
- 예약이체결과

지연이체

- 지연이체 조회/취소

대량이체

- 대량이체등록
- 대량이체결과

글로벌이체

- 계좌이체
- 글로벌이체정보 +

단건출금대량이체

- 단건출금대량이체등록
- 단건출금대량이체결과

현금담보(관세청)

- 현금담보(관세청) 납부
- 납부내역조회

급여이체

- 급여이체등록
- 급여이체결과

금/구리/철스크랩거래

- 개별결제 +
- 대량결제 +
- 취소/감소 +
- 조회 +
- 계좌관리 +
- 금/구리/철스크랩거래 소개 +
- 전자세금계산서

출처: 대전광역시 사회적자본지원센터

증빙자료 갖추기(계좌이체)



이체확인증(2)

이체내역

출처: 대전광역시 사회적자본지원센터

조회기간 : 2019-03-25 ~ 2019-03-25

조회일시 : 2019-03-28 18:55:43

구분	정상	오류	진행	합계
건수	18건	0건	0건	18건
금액		0원	0원	
수수료	0원	-	-	0원

항목순서변경안내

엑셀다운

그리드인쇄

NO	<input type="checkbox"/> 선택	거래구분	상태	최종이체일시	입금은행	입금계좌번호	예금주/파일명	통화	입금액	수수료
1	<input type="checkbox"/>	즉시이체	완료							
2	<input type="checkbox"/> ②	대량이체	완료							
3	<input type="checkbox"/> ①	즉시이체	완료	2019-03-25 11:16	국민은행	29259012037487	한전(건설관리본부	KRW		

③

상세보기

SMS통지

이체확인증(1건)

이체확인증(3건)

이체확인증(목록)

수수료확인증

자주쓰는이체등록

전체다운로드

증빙자료 갖추기(계좌이체)



■ 이체확인증(3)

오즈 리포트 뷰어

파일(F) 보기 도구(T) 도움말(H)

④

KEB 하나은행

이체확인증

출력일자 : 2019-03-28

이체일시	2019-03-25 11:16:07	입금은행	국민은행
보내는분	대전시사회적자본지원센터	받는분	한전(건설관리본부)
출금계좌번호	117-910030-80005	입금계좌번호	29259012037487
수수료	0 원	이체금액	
출금통장표시내용	한전(건설관리본부)	입금통장표시내용	대전시사회적자본지원
메모		CMS코드	

상기 내용과 같이 이체가 완료되었음을 확인합니다.
2019년 03월 28일 KEB하나은행

본 명세는 고객의 편의를 위해 제공되는 것으로, 거래의 참고용으로만 사용하실 수 있습니다.

증빙자료 갖추기 (계좌이체)



■ 전자세금계산서

출처: 대전광역시 사회적자본지원센터

- 계좌이체 전에 '청구'로 받는 것이 일반적이며,
- 혹시 받지 못한 상태로 계좌이체를 한 경우 '영수'로 발행해달라고 요청

전자세금계산서				승인번호	20200220-10000000-44209688			
제1차	등록번호	305-81-	종사업장번호		등록번호	305-80-	종사업장번호	
	상호(법인명)	(주) 봄인터랙티브미디어	성명	조미희 외 1명	상호(법인명)	대전광역시 사회적자본 지원센터	성명	장용석
	사업장	대전광역시 중구 보문로 300(선화동)			사업장	대전광역시 동구 선화로196번길 48, 2층(중동, 청춘다락)		
	업태	제조	종목	기록매체 출판업	업태		종목	
	이메일	bombill@daum.net			이메일	saja.planning@gmail.com		
작성일자		공급가액		세액		수정사유		
2020/02/20		545,454		54,546				
비고								
월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
02	20	점자명함 12종				545,454	54,546	
합계금액		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (청구) 함		
600,000								



본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 또는 전송 입력된 전자(세금)계산서입니다. 발급사실 확인은 상기 홈페이지의 "조회/발급" > 전자세금계산서 > 제3차 발급사실 조회"를 이용하시기 바랍니다.

증빙자료 갖추기 (계좌이체)



■ 통장사본-법인사업자

든든한 민족은행

거래 도장 또는 서명
재단법인 환경보건기술연구원 님
 실명확인필 (인감)

거래 예금 기업자유예탁금
 계좌번호 **355-0018-5253-73**

가입하신 날 2012년 07월 12일
 통장발행한 날 2012년 07월 12일

농협 SWIFT CODE: NACFKRSE

통장발행 점포 강서농협 가양지점
 가입하신 점포 강서농협 가양지점

통장발급번호 02-3661-0241

더 나은 내일을 위한 동행,
 신한은행이 고객님의 성공을 위해 함께 하겠습니다.

(주)대원전기교육원 님

계좌번호 100-029-221680
 예금종류 보통예금

고객번호 806387505
 신규일 2013-08-06 발행일 2014-01-10
 계좌관리권 권천
 통장발행권 권천
 발행번호 00-04 증서번호 47237583

신한은행 SWIFT CODE: SHBKKRSE

인터넷 뱅킹
 수수료 절약은 기본, 빠르고 편리하게 은행업무!
www.shinhan.com 접속 > 인출서 발급 > 로그인

고객센터
 전화 한통으로 은행일 OK!
 1577-8000 / 1599-8000 (신한카드 전화)
 해외내국민통화 82-2-3449-8000 1544-7000

스마트폰 뱅킹
 스마트폰으로 조회, 이체, 연도, 위판, 카드까지!
 인터넷 뱅킹 가입 > m.shinhan.com 접속 >
 앱 다운로드 > 인출서 로그인

은행가에서 불편, 해외사행! 080-023-0192
 이용시간 09:00~17:00(공휴일, 무.휴무일 제외)

은행업 주요 서비스 코드

코드	서비스 내용	코드	서비스 내용
1	신한은행으로 송금	*1	연말FIS 통합 인출서 발급
2	다른은행으로 송금	*2	자기앞수표 발급
3	거래내역 조회	*3	보안카드 분실신고
4	잔액조회	*32	OTPMIS 분실신고
413	자기앞수표 조회	6271	S-Track 포인트 통장 신규
414	대출잔액 조회	6272	신뢰로 계산정보 대출

은행코드

은행명	은행코드	은행명	은행코드	은행명	은행코드
신한	068	국민	004	농협	011
기타	003	하나	081	우리	005
우리	004	대구	051	부산	032
신한카드	060	새마을	045	우원	007
신한	046	신한	007	신한	046
신한	027	신한	071	신한	027
신한	003	신한	054	신한	054

증빙자료 갖추기 (계좌이체)



■ 통장사본-개인사업자

더 나은 내일을 위한 동행, 신한은행
고객님의 성공을 위해 신한은행이 함께 하겠습니다.

박효주 (블링쿱) 님

계좌번호 110-334-421316
예금종류 THE Bank 사업자통장

고객번호 494489963
신규일 2011-06-07 발행일 2011-06-07
계좌관리점 역촌동
통장발행점 역촌동
발행번호 00 - 01 중서번호 30997375

신한은행
www.shinhan.com
SWIFT BIC : SHBKRRSE

인감 확인인

서명

※ 서명거래시에는 본인확인을 위하여 반드시 신분증을 제시하여 주시기 바랍니다.

사업용 계좌
실명확인필

1 인터넷 뱅킹
인터넷으로 클릭만 하면 은행일 OK!
www.shinhan.com 접속 > 인증서 발급 > 로그인

2 폰 뱅킹
전화한 통화로 은행일 OK! (신용카드 관련 1544-8800)
1599-8000, 1577-8000, 1544-8000
해외에서 이용시 82-2-3708-8000, 82-2-3449-8000

3 모바일 VM 뱅킹
▶ 언제 어디서나 간편하고 편리한 휴대전화 전용 뱅킹!
인터넷 뱅킹 또는 영입점 신청 ⇒ 다운로드 SMS 수신 ⇒ VM 다운로드 및 실행

은행거래시 불편, 예로사항 | 080-023-0182
이용시간 : 09:00~17:00 (공휴일, 토·일요일 제외)

본행킹 주요 서비스코드

코드	서비스 내용	코드	서비스 내용
1	신한은행으로 송금	*1	현금카드·통장·인감 시고신고
2	다들은행으로 송금	*2	자기앞수표 시고신고
3	입금 및 송금 확인	*31	보안카드 분실신고
4	잔액 조회	*32	OTP카드 분실신고
613	자기앞수표 조회	6151	통장조회
6141	대출잔액 조회	6511	인출내역 휴대전화로 조회

은행코드(가나다순)

경 남 039	광 주 034	국 민 004	기 업 003
충 북 011	대 구 031	부 성 032	상 업 002
신 호저축 050	서대울 045	수 업 007	신 한 088
신 한 048	외 환 005	우 리 020	우 재국 071
전 북 037	재 주 035	한 니 081	새터민 027
SC저축 023	HSBC 054	도이치 055	ABN 빌보 058

대한민국정부 인 지 제 100원
남양주세무서용 후납승인 제2009-2호

이 통장은 표지를 합하여 12장입니다. (1-101-001882009.0)

(14.0x9.75x0.2cm) 90g/㎡

조한나 님

계좌번호 628-910455-30307

과목 저축예금

주식회사 **하나은행**

계좌개설일 2009년 10월 23일
개좌개설점 대흥동
개설점 042-253-1111
조회 및 상담 1599-1111

이 통장은 수신거래 기본약관 및 해당상품별 거래약관이 함께 적용됩니다.

이 통장 사본은 실제 거래를 위한 통장이 아니라, 예금주 및 당행에 존재하는 계좌임을 확인하는 이미지 출력물임을 알려드립니다.

증빙 영수증 예시자료



<원본>

<복사본>

주의사항

<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <원본> <복사본> </div>																																																																							
<< 영 수 증 >>																																																																							
*****점원시스템이***** 사업장번호: 314-41-50788 주소: 대전 서구 정동로21길11(대전) 대표: 김일호 전화번호: 042-983-5345 Fax: 7 계산원: 김대우																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>품명</th> <th>단가</th> <th>수량</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>롯데백화점간편커피</td> <td>2,500</td> <td>1</td> <td>2,500</td> </tr> <tr> <td>광진커피250g</td> <td>2,500</td> <td>1</td> <td>2,500</td> </tr> <tr> <td>스벅커피250g</td> <td>1,800</td> <td>1</td> <td>1,800</td> </tr> <tr> <td>[미] 롯데스타일남자화</td> <td>1,200</td> <td>1</td> <td>1,200</td> </tr> <tr> <td>키누다크림치즈1100T</td> <td>22,000</td> <td>1</td> <td>22,000</td> </tr> <tr> <td>연세금</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>과세금</td> <td></td> <td></td> <td>21,219</td> </tr> <tr> <td>부가세</td> <td></td> <td></td> <td>3,727</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 합계: 30,000 연세금: 0 과: 30,000 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> [전유번호] 2017-11-000157 <<과세영수증구분번호>> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>[출판금액]</td> <td>30,000</td> </tr> <tr> <td>[출판일시]</td> <td>201711081338</td> </tr> <tr> <td>[과세사명]</td> <td>00115818000</td> </tr> <tr> <td>[과세번호]</td> <td>0002000000117</td> </tr> <tr> <td>[승인번호]</td> <td>0004 2263</td> </tr> <tr> <td>[발주자명]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[발주사명]</td> <td>13844030</td> </tr> <tr> <td>[과세번호]</td> <td>13844030</td> </tr> <tr> <td>[과세구분]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[과세사명]</td> <td>13844030</td> </tr> <tr> <td>[과세번호]</td> <td>13844030</td> </tr> <tr> <td>[과세구분]</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> [출판일시] 2017-11-08 오후 1:18:49 세무취약보정통칙(제) 적용영수증발행준 3월 이상 영수증만 가능(단, 30) 같은 항목의 영수증 지출 보류(단, 30) </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> </td> </tr> </tbody> </table>		품명	단가	수량	금액	롯데백화점간편커피	2,500	1	2,500	광진커피250g	2,500	1	2,500	스벅커피250g	1,800	1	1,800	[미] 롯데스타일남자화	1,200	1	1,200	키누다크림치즈1100T	22,000	1	22,000	연세금		0		과세금			21,219	부가세			3,727	합계: 30,000 연세금: 0 과: 30,000		[전유번호] 2017-11-000157 <<과세영수증구분번호>>		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>[출판금액]</td> <td>30,000</td> </tr> <tr> <td>[출판일시]</td> <td>201711081338</td> </tr> <tr> <td>[과세사명]</td> <td>00115818000</td> </tr> <tr> <td>[과세번호]</td> <td>0002000000117</td> </tr> <tr> <td>[승인번호]</td> <td>0004 2263</td> </tr> <tr> <td>[발주자명]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[발주사명]</td> <td>13844030</td> </tr> <tr> <td>[과세번호]</td> <td>13844030</td> </tr> <tr> <td>[과세구분]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[과세사명]</td> <td>13844030</td> </tr> <tr> <td>[과세번호]</td> <td>13844030</td> </tr> <tr> <td>[과세구분]</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		[출판금액]	30,000	[출판일시]	201711081338	[과세사명]	00115818000	[과세번호]	0002000000117	[승인번호]	0004 2263	[발주자명]		[발주사명]	13844030	[과세번호]	13844030	[과세구분]		[과세사명]	13844030	[과세번호]	13844030	[과세구분]		[출판일시] 2017-11-08 오후 1:18:49 세무취약보정통칙(제) 적용영수증발행준 3월 이상 영수증만 가능(단, 30) 같은 항목의 영수증 지출 보류(단, 30)			
품명	단가	수량	금액																																																																				
롯데백화점간편커피	2,500	1	2,500																																																																				
광진커피250g	2,500	1	2,500																																																																				
스벅커피250g	1,800	1	1,800																																																																				
[미] 롯데스타일남자화	1,200	1	1,200																																																																				
키누다크림치즈1100T	22,000	1	22,000																																																																				
연세금		0																																																																					
과세금			21,219																																																																				
부가세			3,727																																																																				
합계: 30,000 연세금: 0 과: 30,000																																																																							
[전유번호] 2017-11-000157 <<과세영수증구분번호>>																																																																							
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>[출판금액]</td> <td>30,000</td> </tr> <tr> <td>[출판일시]</td> <td>201711081338</td> </tr> <tr> <td>[과세사명]</td> <td>00115818000</td> </tr> <tr> <td>[과세번호]</td> <td>0002000000117</td> </tr> <tr> <td>[승인번호]</td> <td>0004 2263</td> </tr> <tr> <td>[발주자명]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[발주사명]</td> <td>13844030</td> </tr> <tr> <td>[과세번호]</td> <td>13844030</td> </tr> <tr> <td>[과세구분]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[과세사명]</td> <td>13844030</td> </tr> <tr> <td>[과세번호]</td> <td>13844030</td> </tr> <tr> <td>[과세구분]</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		[출판금액]	30,000	[출판일시]	201711081338	[과세사명]	00115818000	[과세번호]	0002000000117	[승인번호]	0004 2263	[발주자명]		[발주사명]	13844030	[과세번호]	13844030	[과세구분]		[과세사명]	13844030	[과세번호]	13844030	[과세구분]																																															
[출판금액]	30,000																																																																						
[출판일시]	201711081338																																																																						
[과세사명]	00115818000																																																																						
[과세번호]	0002000000117																																																																						
[승인번호]	0004 2263																																																																						
[발주자명]																																																																							
[발주사명]	13844030																																																																						
[과세번호]	13844030																																																																						
[과세구분]																																																																							
[과세사명]	13844030																																																																						
[과세번호]	13844030																																																																						
[과세구분]																																																																							
[출판일시] 2017-11-08 오후 1:18:49 세무취약보정통칙(제) 적용영수증발행준 3월 이상 영수증만 가능(단, 30) 같은 항목의 영수증 지출 보류(단, 30)																																																																							

- 이면지사용불가
: 지출결의서 뒷면에 영수증 부착 불가
- 영수증 복사 후 그 옆에 원본 영수증을
풀로 밀착이 되도록 부착
- A4용지 1장에는 1장의 영수증만 부착
- 스테이플러(일명 호치키스)나 테이프
사용 금지
- 지출한 날짜 순서대로 정렬

출처: 대전광역시 사회적자본지원센터

증빙자료 작성방법(일반활동비)



- ㉔ 마을사업에 필요한 각종 실행인력(사업촉진자, 공간운영자 등)의 마을활동에 대한 경비로 지급되며 대표자, 회계 및 사업담당자의 역할을 하고 있는 사람에게 활동비를 지급할 수 있음
- ㉕ 시간당1만원 이내로 지급하여야 하며, 1일 8시간 이내 동일인에게 주당 15시간 이상 지급할 수 없음
- ㉖ 일반공모 중 가꾸자 사업은 보조사업총액의 20%이내로, 기획공모 사업은 보조사업 총액의 30% 이내로 예산편성이 가능함

일반활동비(가꾸자, 기획사업만 해당)

자료집70쪽

<서식9> 지출결의서

<서식14> 활동확인서(외부활동 시)

<서식15> 월별 활동기록부

계좌이체 확인증

원천징수 납부 영수증(월 125,000원 초과시)

증빙자료 작성방법(소모품 구입비, 홍보인쇄비)



<소모품 구입비>

- ㉔ 당해 사업수행에 실제로 필요한 소모품 구입을 위해 편성.
- ㉔ 단체나 법인의 경우 당해 사업과 직접 관련이 없는 사무공간 등의 유지운영을 위한 물품구입 등 비용으로 편성할 수 없음

<홍보인쇄비>

- ㉔ 현수막, 간판, 홍보물 등 제작 및 물품구입을 위해 편성.
- ㉔ 홍보물에는 자치구(시) 지원사업임을 표기(시·구 로고)하고 대외적으로 홍보할 경우 사전에 자치구(시)와 협의한 후 제작(구입)하여야 함

사업운영비(소모품구입비, 홍보인쇄비)

자료집71쪽

<서식9> 지출결의서

체크카드 영수증(거래명세 포함)

견적서(30만원 이상일 경우 비교견적)

사진자료

- 현수막, 배너(제작한 개수만큼 설치된 현장모습 사진), 전단지, 책자(제작물품과 배부모습)
- 사무용품, 재료비(견적서 내역과 일치한 물품사진)

계좌이체 시 : 이체영수증, 전자세금계산서, 사업자등록증 통장사본

증빙자료 작성방법(단기임차료)



- ㉔ 당해 사업수행을 위해 단기적으로 필요한 건물, 시설, 장비, 물품, 차량 등 임차를 위한 비용으로 편성
- ㉕ 단기간 사용 할 사무용품은 임대(lease)를 통해 비용지출을 최소화 함

단기임차료

자료집72쪽

<서식9> 지출결의서

견적서(50만원 이상일 경우 비교 견적)

체크카드 영수증(거래명세 포함)

사진자료

계좌이체 시 : 이체영수증, 전자세금계산서, 사업자등록증, 통장사본

증빙자료 작성방법(시외여비)



- ㉔ 사업 목적 달성을 위해 부득이 시외 출장이 필요한 경우로 원거리 출장비
- ㉔ 시내여비 : 자부담으로 편성.(처리)
- ㉔ 시외여비 : 실비정산(교통비, 숙박비, 식비) ※국내·외 항공비용, 해외체류비용 불인정

교통비 : 대중교통비(시외버스, 기차) ※ 교통카드, 유류비 지급 불가

숙박비 : 1인 1박 기준 50,000원 ※ 다수 인원 참석시 공동숙소 등을 이용하여 경비 절감

식 비 : 1인 1식 기준 8,000원

시외여비

자료집73쪽

<서식9> 지출결의서 (영수증 발행 1건당 1매 작성)

체크카드 영수증(거래명세 포함), 사용내역 증빙서류(계좌이체 시)

<서식12> 출장보고서

사진자료

증빙자료 작성방법(식비, 다과비)



- ㉔ 당해 사업 수행에 실제로 필요한 소모품 구입을 위해 편성
- ㉕ 식대는 1식 8천원 이내, 다과는 1인 4천원 이내에서 편성하되, 특별한 사유가 있을 경우 센터의 승인을 받아 증액하여 편성가능
- ㉖ 식비는 보조사업비 총액이 100만원 이하는 경우는 30% 이내로, 그 밖의 경우는 20%이내로 예산편성 가능하며, 다과비는 예산편성 제한없음.

식비, 다과비

자료집74쪽

<서식9> 지출결의서 (영수증 발행 1건당 1매 작성)

체크카드 영수증(거래명세 포함)

<서식11> 행사관련 회의록

<서식11-1> 참석자 명부

사진자료(행사, 회의사진, 다과물품)

증빙자료 작성방법(회의 및 심사비)



- ㉔ 당해 마을사업과 관련한 각종 회의 또는 심사를 위해 외부 전문가나 마을활동가를 초청할 경우 편성
- ㉕ 공동체 대표자 및 단체 임직원은 지급대상이 될 수 없음
- ㉖ 2시간 이내 : 10만원, 2시간 초과 : 15만원

회의 및 심사비

별지

<서식9> 지출결의서

<서식10> 청구서: 회의비 청구서 또는 심사비 청구서

계좌이체확인증

원천징수영수증(해당 시)

회의 또는 심사 증빙자료

구분	증빙자료
회의비	회의록 사본
심사비	심사결과보고서 또는 심사서류 사본
토론비 발제비(세미나, 포럼, 토론회 등)	발제문(자료) 또는 행사 결과보고서

증빙자료 작성방법(원고비)



- ㉠ 당해 사업과 관련한 자료집, 홍보물에 기고한 자에 대한 수당으로 편성
- ㉡ 공동체 대표자 및 단체 임직원은 지급대상이 될 수 없음
- ㉢ A4 1매 13,000원
 - 여백(상하 15mm, 좌우 25mm), 글자크기 12pt, 문단간격 160%
 - PPT자료 2매는 A4 1매로 인정

원고비

별지

<서식9> 지출결의서

<서식10> 청구서: 원고비 청구서

계좌이체확인증

원천징수영수증(해당 시)

원고 사본

증빙자료 작성방법(강사비)



- ㉔ 당해 마을사업에 필요한 각종강좌를 개설하고 그 강의를 맡은 자 및 보조하는 자에 대한 수당으로 편성가능
- ㉕ 공동체 대표자 및 단체임직원은 지급대상이 될 수 없음

구분	강사기준	지급액
주강사	마을교육 유경험자 또는 교육관련 자격증 소지자 3년 이상 마을활동가	1시간 8만원(초과시 5만원)
보조강사	각종 교육 운영 보조, 가이드 등	1시간 5만원(초과시 3만원)

강사비

자료집 75쪽

<서식9> 지출결의서

<서식10> 청구서: 강사비 청구서

원천징수 납부영수증(월 125,000원 초과 시)

강사이력서(또는 자격확인 증명서류), 개인통장사본, 강의자료(강의 PPT, 원고 등)

계좌이체영수증

강의사진자료, 참가자명부(출석부)

증빙자료 작성방법(교육비)



㉔ 사업상 필요시 교육(탐방)시설 입장료, 여행자 보험료를 편성할 수 있음

교육비

자료집 35쪽

<서식9> 지출결의서

입장료

- 입장권, 참석자 명단, 체크카드 영수증 또는 계좌이체 확인증(전자세금계산서, 사업자등록증, 통장사본)

여행자보험료

- 보험증권사본, 계좌이체확인증(전자세금계산서, 사업자등록증, 통장사본)

증빙자료 작성방법(업무추진비)



- ㉠ 보조사업의 원활한 추진을 위한 제반 경비로 사용할 수 있음
- ㉡ 보조사업 추진 시 부수적으로 발생하는 식비, 다과비, 소규모 물품 구입비, 인쇄비 등 필요경비로 사용 가능
- ㉢ 대표자 3인이 사업수행 시 통상적으로 소요되는 부수적 경비에 대해 보조금 15%내에서 편성하며 협약 체결 시 승인을 받아 사용함

업무추진비

자료집 35쪽

<서식9> 지출결의서

간담회 회의록, 사진 등 관련 입증서류

주의사항



견적서의 날짜는 실제 결제일보다 뒤의 날짜일 수 없음

견적서 3/28 → 실제 결제일 3/27 (X), 실제 결제일 3/29 (O)

기업용 하나은행 사용 및 원천세 신고 및 납부를 위해서는 단체 명의 공인인증서 필요

하나은행에서 통장 개설 시 공인인증서 발급 요청

<예외> 전자세금계산서를 발행 받지 못하는 거래처에 요청할 대체 서류

면세사업자: 면세사업자등록증, (전자)계산서

일반과세자임에도 전자세금계산서와 현금영수증 모두 발행하지 못하는 거래처의 경우

종이(수기)세금계산서를 발급받아도 무관하나 사업자등록증을 함께 첨부

모든 증빙은 대표자나 구성원 개인이 아닌 단체의 고유번호로 발급받은 사업자지출증빙을
발급받아야 함

전자세금계산서 발행을 요청할 때는 단체 고유번호증을 먼저 보내주는 것이 일반적임

주의사항



현금 집행 절대 불가

개인자금으로 사용 후 또는 사용하기 위한 계좌이체 절대 불가

개인 포인트 적립은 절대 불가하나, 제휴사 등을 이용한 할인은 가능

대관, 강의, 행사 등 사업과 관련한 모든 일정은 참가자가 다 나오는 사진을 잘 찍어두기

자산성 물품 구매 불가

선결제(걸어두고 차감하며 사용하는 방식) 절대 불가

함께 해 주셔서 감사합니다.



대덕구공동체지원센터
DAEDEOK-GU COMMUNITY SUPPORT CENTER