

2020년 대덕구 좋은 마을 만들기 공모사업 선정 공동체 보조금 회계 교육

2020년 5월 18일



대덕구공동체지원센터
DAEDEOK-GU COMMUNITY SUPPORT CENTER

차례



개념설명

지출결의서 작성하기

증빙자료 갖추기

증빙자료 작성방법

주의사항

회계(會計)

개인이나 기업 따위의 금전 출납에 관한 사무를 일정한 방법으로 기록하고 관리함

정산(精算)

정밀하게 계산함

보조금(補助金)

정부나 공공 단체가 특정 산업의 육성이나 특정 시책의 장려 등 일정한 행정 목적을 달성하기 위해 공공 단체, 기업, 개인 등에게 교부하는 돈

개념설명



좋은 마을 만들기 공모사업 보조금

대전시, 대덕구가 마을공동체 활성화를 통해 (살기) 좋은 마을 만들기를 위해 공동체에게 교부하는 돈

회계정산

금전 출납에 관한 사무를 정밀하게 계산하여 일정한 방법으로 기록하고 관리함.



공공성

투명성

합목적성

○ 지원 제외

- 동일 사업으로 기존 또는 당해 연도에 국가기관 또는 대전시 및 자치구로부터 사업비를 지원받고 있거나 지원 예정인 경우
- 단순 취미 동호회 활동, 일회성 행사 또는 단순 반복적인 사업, 단순 캠페인 (다만, 동일 마을 네트워크 형성 사업 인정)
- 주민조직의 친목 등 사적 목적을 위한 신청
- 취지와는 별개로 조직·기관의 자체 프로그램 운영을 목적으로 하는 사업
- 정치적이거나 영리 목적, 특정 종교의 교리전파를 목적으로 활동하는 사업

지출결의서 작성하기



지출결의서 작성

지출내용에 관해 지출결의서를
작성하여 결재를 득함

지출 시행

보조금 전용 카드결제, 계좌이체 등

사업비 세부 집행내역 기록

통장지출 순서대로 작성

회의자료 및 증빙자료 편철

영수증, 견적서, 통장사본 등
관련 서류 일체를 편철함

1건 1문서의 원칙

1증빙 1회계의 원칙

지출결의서 작성하기



지 출 결 의 서

지출결의번호	001				
모임 (단체명)	최강한화		결재	담당자	대표자
세부사업명	우리마을 한마당축제				
항목	홍보비		지출방법	카드 <input checked="" type="checkbox"/>	계좌이체 <input type="checkbox"/>
지출금액	금일십만원정	보조금 <input checked="" type="checkbox"/>	지출일	2020. 6. 10	
	(₩100,000)	자부담 <input type="checkbox"/>	상호	최강광고	
지출내역					

-내역 : 홍보비(현수막,포스터)
 -행사명 : 우리마을 한마당축제
 -행사일시: 2020. 7. 11.(토) 10:00~12:00
 -산출기초
 > 현수막 50,000원 × 1개 = 50,000원
 > 포스터 200원 × 250장 = 50,000원

① 지출결의번호

[지출순서]

:001

(=첫번째지출)

② 세부사업명

사업계획서-4.사업예산-세부사업명

③ 항목

사업계획서-4.사업예산-편성세목

④ 지출방법

해당되는란에
 까만색 네모칸(■)

지출결의서 작성하기



지 출 결 의 서

지출결의번호	001				
모임 (단체명)	최강한화		결재	담당자	대표자
세 부 사 업 명	우리마을 한마당축제				
항 목	홍보비		지출방법	카드 <input checked="" type="checkbox"/>	계좌이체 <input type="checkbox"/>
지 출 금 액	금일십만원정	보조금 <input checked="" type="checkbox"/>	지 출 일	2020. 6. 10	
	(₩100,000)	자부담 <input type="checkbox"/>	상 호	최강광고	
지출내역					

- 내역 : 홍보비(현수막,포스터)
- 행사명 : 우리마을 한마당축제
- 행사일시: 2020. 7. 11.(토) 10:00~12:00
- 산출기초
 - > 현수막 50,000원 × 1개 = 50,000원
 - > 포스터 200원 × 250장 = 50,000원

⑤ 지출금액

첫번째 줄 : 한글로 작성

두번째 줄 : 숫자로 작성

⑥ 보조금/자부담

해당되는 란에

까만색 네모칸(■)

⑦ 지출일

계약일, 세금계산서 발행일이
아닌 실제 지출한 날짜

⑧ 상호

통장에 기재된 명칭으로 기입

지출결의서 작성하기



지 출 결 의 서

지출결의번호	001				
모임 (단체명)	최강한화		결재	담당자	대표자
세부사업명	우리마을 한마당축제				
항목	홍보비		지출방법	카드 <input checked="" type="checkbox"/>	계좌이체 <input type="checkbox"/>
지출금액	금일십만원정	보조금 <input checked="" type="checkbox"/>	지출일	2020. 6. 10	
	(₩100,000)	자부담 <input type="checkbox"/>	상호	최강광고	
지출내역					

- 내역 : 홍보비(현수막,포스터)
- 행사명 : 우리마을 한마당축제
- 행사일시: 2020. 7. 11.(토) 10:00~12:00
- 산출기초
 - > 현수막 50,000원 × 1개 = 50,000원
 - > 포스터 200원 × 250장 = 50,000원

⑨ 결재

서명 또는 도장

⑩ 지출내역

- 세부적으로 소명

예) 내역, 행사명, 행사일시

- 필수 기재 : 산출기초(자세히)

지출결의서 작성하기



지 출 결 의 서

지출결의번호	002				
모임(단체명)	좋은 마을 만들기 (단체명)		결제	담당자	대표자
항 목 (하 위 항 목)	마을청소				
현 성 세 목	약비		지출방법	카드 <input checked="" type="checkbox"/>	계화이체 <input type="checkbox"/>
지 출 금 액	금 일십칠만원정	보조금 <input checked="" type="checkbox"/>	지 출 일	2019.05.15.	
	(₩ 170,000)	자부담 <input type="checkbox"/>	상 호	마을식당	
지출내역					
<p>-내역 : 오류지출</p> <p>-행사명 :</p> <p>-행사일시:</p> <p>-산출기초 :</p>					

○ 오류지출

- 잘못 카드결제한 경우
- 세부적으로 소명하지 x

예) 내역 : 오류지출로 표기

지출결의서 작성하기



지 출 결 의 서					
지출결의번호	003				
오염(단체명)	좋은 마을 만들기 (단체명)		결재	담당자	대표자
항 목 (하위항목)	마을청소				
원·성·세·목	식비 ①		지출방법	카드 <input checked="" type="checkbox"/>	계좌이체 <input type="checkbox"/>
지 출 금 액	금	원	보조금 <input checked="" type="checkbox"/>	지 출 일	2019.05.15.
	(₩	370,000)	자부담 <input type="checkbox"/>	상 호	마을식당
지출내역					
-내역 : 오류환입 (혹은 오류입금) -행사명 : -행사일시 : -산출기초 : 5.15(수) 마을식당에서 오류지출로 인한 입금					

○ 오류환입

- 결제취소한 부분 입금
- ① 지출금액에 - 표기
(한글, 숫자 표기 둘다)
산출기초에 소명

증빙자료 갖추기(체크카드)



■ 카드매출전표(영수증)

IC신용승인 (고객용)
 단말기 : 2N69932969 전표번호 : 005410
 가맹점 : 중앙식당
 주 소 : 인천광역시 남동구 논현동 111-76
 대표자 : 문운자
 사업자 : 139-12-03837 TEL : 032-441-0011

금 액 18,182 원
부가세 1,818 원
합 계 20,000 원

신한카드-체크
 카드번호 : 4364-20**-*****-0122(C) 일시불
 거래일시 : 2017/09/17 15:25:28
 승인번호 : 04847015
 매입 : 신한카드 가맹 : 0008574030
 알림 : KSNET제출
 문의 : 마이신한P잔여 124685

* 감사합니다 *

온라인 신용카드 매출전표 전자결제

SALES SUP

주문번호 / ORDER NO.		0.07914797046241095									
카드종류 / CARD TYPE	카드번호 / CARD NO.										
신한MASTER	5428*****1007										
유효기간 / EXPIRY	구매자명 / CUST NAME										
****	테스****										
거래일시 / TRANS DATE & TIME		거래취소일 / CANCEL DATE & TIME									
2012/09/06 11:16:48											
일반	할부 / INSTALLMENT			백		천		원			
	00개월										
거래상태 / TRANS STATUS		과세금액 / TAXABLE				4	7	7	3	7	
승인성공		부가세					4	7	7	4	
승인번호 / APPROVAL NO.		면세금액 / TAXFREE								0	
21892931		추가과세금액				5	2	5	1	1	
상품정보 : ?테스트 상품		즉시할인					1	0	0	0	
		결제금액				5	1	5	1	1	

공 급 자 정 보	상점명 / SUBMERCHANT NAME	사업자등록번호 / BUSINESS NO.
	LG유플러스테스트상점	220-81-39938
	대표자명 / MASTER	공급자 연락처 / HELP DESK
	이상철	Tel,02-6220-7153
가 맹 점 정 보	공급자 주소 / ADDRESS	홈페이지 / URL
	서울 강남구 역삼2동 데이콤 빌딩 10F eDiz사업부	ecreditacom.net
	가맹점명 / MERCHANT NAME	가맹점번호 / MERCHANT NO.
	인터넷쇼핑몰결제	*****
가 맹 점 정 보	대표자명 / MASTER	승인 관련 문의 / HELP DESK
	이상철	1544-7772
	가맹점 주소 / ADDRESS	
서울시 중구 남대문로 5가 827		

신용카드 청구서에는 "가맹점명"으로 표기됩니다.
 부가세법 시행령 제 57조2항에 따라 온라인 신용카드 매출전표도 매입세금
 계산서도 사용할 수 있습니다.

출처: 대전광역시 사회적자본지원센터

증빙자료 갖추기(체크카드)



■ 견적서

견적서

공 급 자	상호	반응디자인랩		(연락처) XXX - XXXX - XXXX	2017년 10월 16일
	성명	ooo	사업자번호	ooo - oo - 00000000	OO학교 귀하
	업태/종목	서비스/컨설팅	사업장 소재지	서울시 - 구 - 로 - 길 -, --호	

아래와 같이 견적합니다.

번호	품명	수량	단가	금액(VAT 별도)	VAT 금액	최종가(VAT 포함)
1	2017 성격 탐색 아이디어이션 카드	10	₩32,500	₩325,000	₩32,500	₩357,500
2						₩0
3						₩0
4						₩0
5						₩0

증빙자료 갖추기(체크카드)



■ 거래명세서(카드매출전표에 내역이 있는 경우 필요X)

거래일자		거래명세서 (공급받는자용) 1 / 1									
공급받는자	상호 (법인명)	바이콤 귀하			공급자	등록번호	120 - 86 - 50680				
	사업장 주소	서울시 광진구 화양동				상호 (법인명)	에스폼	성명	이웅		
	전화번호	1588-2390				사업장 주소	서울시 성동구 성수동2가 273-10 불림테크원 701호				
	합계금액 (VAT포함)	₩118,000				전화	02-469-6300	팩스	02-469-9800		
월	일	품목		규격	수량	단가		금액		비고	
7	29	건설업표준사규집		권	1	55,000		55,000			
		최신회사표준사규집		권	1	63,000		63,000			
세금계산서 발행		● 여 ○ 부 인수자 이충은 납품자 홍길동 현금 신용 미수 비고									

영수증 (공급받는자용)					
no.	김귀하				
공급자	사업자 등록번호	1061116747			
	상호	컴씨티	성명	박카영	
	사업장 소재지	서울 용산구 한강로2가 나진상가 18동 가열 335호			
	업태	도소매	종목	컴퓨터 및 주변기기	
작성년월일		공급대가총액		비고	
2016.06.18		₩ 578,000			
위 금액을 정히 영수(청구)함					
월	일	품목	수량	단가	금액
06	18	인텔 코어i7-6세대 6700 (스카이레이크) (정품)	1	349,000	349,000
06	18	삼성전자 DDR4 8G PC4-17000 (정품)	1	32,000	32,000
06	18	SuperFlower SF-600R14SE Silver Green FX	1	79,000	79,000
06	18	3RSYS J210 해머	1	22,500	22,500
06	18	ASRock B150M PRO4 애즈윈	1	90,500	90,500
06	18	기타 (배송비, 할인 등)	1	5,000	5,000
*** 이하 여백 ***					
부가가치세법시행규칙 제25조 규정에 의한 (영수증)으로 지정.					

증빙자료 갖추기(체크카드)



■ 사진

- 구매한 물건이 전부 나오도록

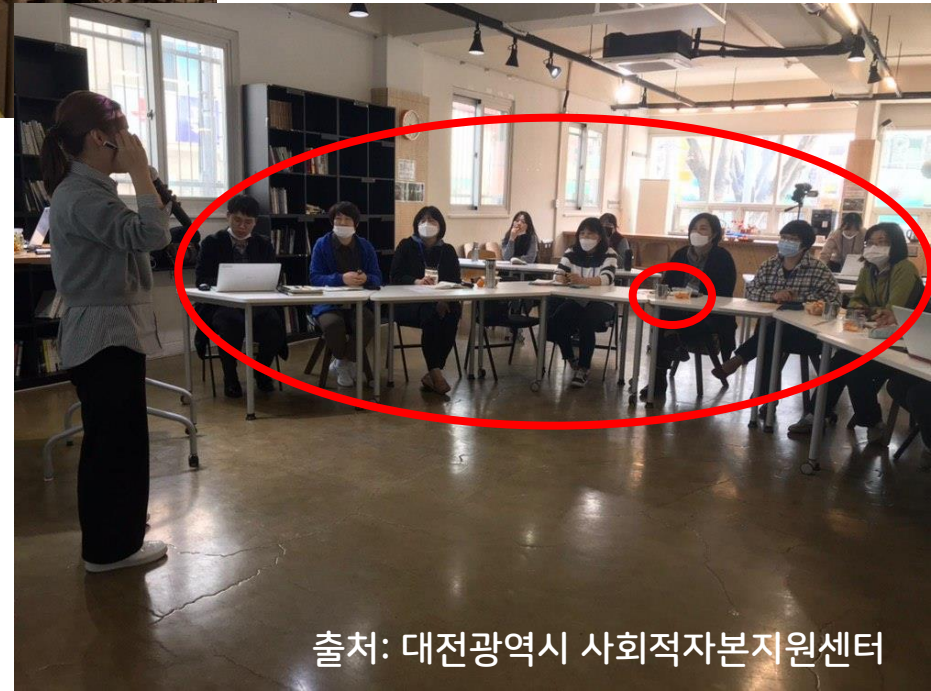
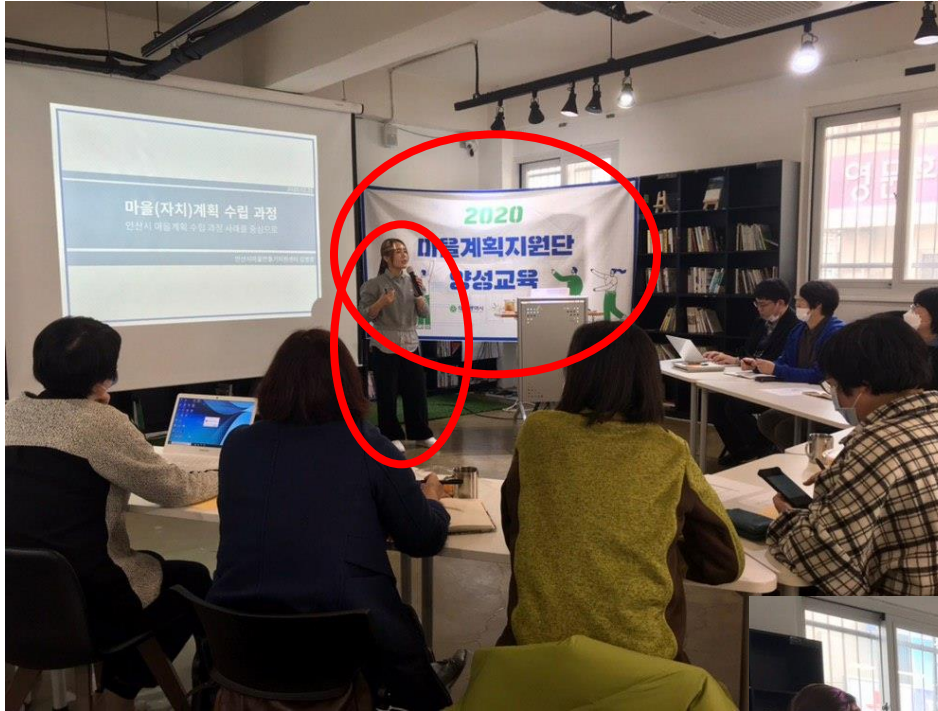


출처: 대전광역시 사회적자본지원센터

증빙자료 갖추기(체크카드)



■ 사진



- 실제 걸려있는 현수막 사진
- 강사사진
- 참여자 전체
- 다과 사진

증빙자료 갖추기(계좌이체)



■ 이체확인증(1)

KEB 하나은행 기업

로그아웃

인증센터

🕒 19:35 연장

개인

외환포탈

CMSiNet

Language ▾



조회 이체 B2B전자결제 외환/수출입 공과금 금융거래 퇴직연금 자금관리 뱅킹관리 상품물 기업지원센터 ≡

이체

- 즉시이체
- 대계좌이체
- 당행외화이체
- 타행외화이체
- 증권자금이체
- 이체결과조회**

①

자동이체

- 자동이체신청
- 신청(해지)내용조회/변경/해지
- 자동이체 신청결과조회
- 자동이체결과

예약이체

- 예약이체신청
- 신청내용조회/취소
- 예약이체결과

지연이체

- 지연이체 조회/취소

대량이체

- 대량이체등록
- 대량이체결과

글로벌이체

- 계좌이체
- 글로벌이체정보 +

단건출금대량이체

- 단건출금대량이체등록
- 단건출금대량이체결과

현금담보(관세청)

- 현금담보(관세청) 납부
- 납부내역조회

급여이체

- 급여이체등록
- 급여이체결과

금/구리/철스크랩거래

- 개별결제 +
- 대량결제 +
- 취소/감소 +
- 조회 +
- 계좌관리 +
- 금/구리/철스크랩거래 소개 +
- 전자세금계산서

출처: 대전광역시 사회적자본지원센터

증빙자료 갖추기(계좌이체)



이체확인증(2)

이체내역

출처: 대전광역시 사회적자본지원센터

조회기간 : 2019-03-25 ~ 2019-03-25

조회일시 : 2019-03-28 18:55:43

구분	정상	오류	진행	합계
건수	18건	0건	0건	18건
금액		0원	0원	
수수료	0원	-	-	0원

항목순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄

NO	<input type="checkbox"/> 선택	거래구분	상태	최종이체일시	입금은행	입금계좌번호	예금주/파일명	통화	입금액	수
1	<input type="checkbox"/>	즉시이체	완료							
2	<input type="checkbox"/> ②	대량이체	완료							
3	<input type="checkbox"/> ③	즉시이체	완료	2019-03-25 11:16	국민은행	29259012037487	한전(건설관리본부	KRW		

증빙자료 갖추기(계좌이체)



■ 이체확인증(3)

RV 오즈 리포트 뷰어

파일(F) 보기 도구(T) 도움말(H)

④

KEB 하나은행

이체확인증

출력일자 : 2019-03-28

이체일시	2019-03-25 11:16:07	입금은행	국민은행
보내는분	대전시사회적자본지원센터	받는분	한전(건설관리본부)
출금계좌번호	117-910030-80005	입금계좌번호	29259012037487
수수료	0 원	이체금액	
출금통장표시내용	한전(건설관리본부)	입금통장표시내용	대전시사회적자본지원
메모		CMS코드	

상기 내용과 같이 이체가 완료되었음을 확인합니다.
2019년 03월 28일 KEB하나은행

본 명세는 고객의 편의를 위해 제공되는 것으로, 거래의 참고용으로만 사용하실 수 있습니다.

KEB 하나은행

증빙자료 갖추기(계좌이체)



■ 전자세금계산서

출처: 대전광역시 사회적자본지원센터

- 계좌이체 전에 '청구'로 받는 것이 일반적이며,
- 혹시 받지 못한 상태로 계좌이체를 한 경우 '영수'로 발행해달라고 요청

전자세금계산서					승인번호		20200220-10000000-44209688				
제1자	등록번호	305-81-		종사업장번호		제2자	등록번호	305-80-		종사업장번호	
	상호(법인명)	(주) 봄인터랙티브미디어		성명	조미희 외 1명		상호(법인명)	대전광역시 사회적자본 지원센터		성명	장용석
	사업장	대전광역시 중구 보문로 300(선화동)					사업장	대전광역시 동구 선화로196번길 48, 2층(중동, 청춘다락)			
	업태	제조	종목	기록매체출판업			업태		종목		
	이메일	bombill@daum.net					이메일	saja.planning@gmail.com			
작성일자		공급가액			세액			수정사유			
2020/02/20		545,454			54,546						
비고											
월	일	품목		규격	수량	단가	공급가액		세액	비고	
02	20	점자명함 12종					545,454		54,546		
합계금액		현금	수표	어음		외상미수금		이 금액을 (청구) 함			
600,000											



본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 또는 전송 입력된 전자(세금)계산서입니다.
발급사실 확인은 상기 홈페이지의 "조회/발급" > 전자세금계산서 > 제3자 발급사실 조회"를 이용하시기 바랍니다.

증빙자료 갖추기(계좌이체)



■ 통장사본-개인사업자

더 나은 내일을 위한 동행, 신한은행
고객님의 성공을 위해 신한은행이 함께 하겠습니다.

박효주 (블링크) 님

계좌번호 110-334-421316
예금종류 THE Bank 사업자통장

고객번호 494489963
신규일 2011-06-07 발행일 2011-06-07
계좌관리점 역촌동
통장발행점 역촌동
발행번호 00 - 01 중서번호 30997375

신한은행
www.shinhan.com
SWIFT BIC : SHBKRRSE

인감 확인인

서명

※ 서명거래시에는 본인확인을 위하여 반드시 신분증을 제시하여 주시기 바랍니다.

사업용 계좌
실명확인필

인터넷 뱅킹
인터넷으로 클릭만 하면 은행일 OK!
www.shinhan.com 접속 > 인증서 발급 > 로그인

폰 뱅킹
전화한 통화로 은행일 OK! (신용카드 관련 1544-8800)
1599-8000, 1577-8000, 1544-8000
해외에서 이용시 82-2-3708-8000, 82-2-3449-8000

모바일 VM 뱅킹
▶ 언제 어디서나 간편하고 편리한 휴대전화 뱅킹!
인터넷 뱅킹 또는 영업점 신청 ⇒ 다운로드 SMS 수신 ⇒ VM 다운로드 및 실행

은행거래시 불편, 예로사항 | 080-023-0182
이용시간 : 09:00~17:00 (공휴일, 토·일요일 제외)

은행코드로 가나다순

코드	서비스 내용	코드	서비스 내용
1	신한은행으로 송금	*1	현금카드·통장·인감 사고신고
2	다른은행으로 송금	*2	자기앞수표 사고신고
3	입금 및 출금 확인	*31	보안카드 분실신고
4	잔액 조회	*32	OTP카드 분실신고
613	자기앞수표 조회	6151	현금조회
6141	대출잔액 조회	6511	한도내역·최대원통지 등록

은행코드(가나다순)

경 남 039	광 주 034	국 민 004	기 타 003
충 북 011	대 구 031	부 산 032	상 해 002
강 원 050	세 제 045	수 원 007	신 원 088
신 원 048	화 평 005	우 리 020	우 제 071
전 북 037	재 주 035	하 나 081	제 1 027
SC 제일 023	HSBC 054	도이치 055	ABN 암로 056

대한민국정부 인 지 제 100원
남대문세무서장 후남승인 제2006-2호

이 통장은 표지를 합하여 12장입니다. (14.0×7.7×0.3 C.R. 90g/㎡)

조한나 님

계좌번호 628-910455-30307

과목 저축예금

주식 회사 **하나은행**

계좌개설일 2009년 10월 23일
개설점 대흥동
개설점 042-253-1111
조회 및 상담 1599-1111

이 통장은 수신거래 기본약관 및 해당상품별 거래약관이 함께 적용됩니다.

이 통장 사본은 실제 거래를 위한 통장이 아니라, 예금주 및 당행에 존재하는 계좌임을 확인하는 이미지 출력물임을 알려드립니다.

출처: 대전광역시 사회적자본지원센터

증빙자료 작성방법(일반활동비)



- ㉠ 마을사업에 필요한 각종 실행인력(사업촉진자, 공간운영자 등)의 마을활동에 대한 경비로 지급되며 대표자, 회계 및 사업담당자의 역할을 하고 있는 사람에게 활동비를 지급할 수 있음
- ㉡ 시간당1만원 이내로 지급하여야 하며,
1일 8시간 이내 동일인에게 주당 15시간 이상 지급할 수 없음
- ㉢ 일반공모 중 가꾸자 사업은 보조사업총액의 20%이내로,
기획공모 사업은 보조사업 총액의 30% 이내로 예산편성이 가능함

일반활동비(가꾸자, 기획사업만 해당)

자료집70쪽

<서식9> 지출결의서

<서식14> 활동확인서(외부활동 시)

<서식15> 월별 활동기록부

계좌이체 확인증

원천징수 납부 영수증(월 125,000원 초과시)

증빙자료 작성방법(소모품 구입비, 홍보인쇄비)



<소모품 구입비>

- ㉔ 당해 사업수행에 실제로 필요한 소모품 구입을 위해 편성.
- ㉔ 단체나 법인의 경우 당해 사업과 직접 관련이 없는 사무공간 등의 유지운영을 위한 물품구입 등 비용으로 편성할 수 없음

<홍보인쇄비>

- ㉔ 현수막, 간판, 홍보물 등 제작 및 물품구입을 위해 편성.
- ㉔ 홍보물에는 자치구(시) 지원사업임을 표기(시·구 로고)하고 대외적으로 홍보할 경우 사전에 자치구(시)와 협의한 후 제작(구입)하여야 함

사업운영비(소모품구입비, 홍보인쇄비)

자료집71쪽

<서식9> 지출결의서

체크카드 영수증(거래명세 포함)

견적서(30만원 이상일 경우 비교견적)

사진자료

- 현수막, 배너(제작한 개수만큼 설치된 현장모습 사진), 전단지, 책자(제작물품과 배부모습)
- 사무용품, 재료비(견적서 내역과 일치한 물품사진)

계좌이체 시 : 이체영수증, 전자세금계산서, 사업자등록증 통장사본

증빙자료 작성방법(단기임차료)



- ㉮ 당해 사업수행을 위해 단기적으로 필요한 건물, 시설, 장비, 물품, 차량 등 임차를 위한 비용으로 편성
- ㉯ 단기간 사용 할 사무용품은 임대(lease)를 통해 비용지출을 최소화 함

단기임차료

자료집72쪽

<서식9> 지출결의서

견적서(50만원 이상일 경우 비교 견적)

체크카드 영수증(거래명세 포함)

사진자료

계좌이체 시 : 이체영수증, 전자세금계산서, 사업자등록증, 통장사본

증빙자료 작성방법(시외여비)



- ㉔ 사업 목적 달성을 위해 부득이 시외 출장이 필요한 경우로 원거리 출장비
- ㉔ 시내여비 : 자부담으로 편성.(처리)
- ㉔ 시외여비 : 실비정산(교통비, 숙박비, 식비) ※국내·외 항공비용, 해외체류비용 불인정

교통비 : 대중교통비(시외버스, 기차) ※ 교통카드, 유류비 지급 불가

숙박비 : 1인 1박 기준 50,000원 ※ 다수 인원 참석시 공동숙소 등을 이용하여 경비 절감

식 비 : 1인 1식 기준 8,000원

시외여비

자료집73쪽

<서식9> 지출결의서 (영수증 발행 1건당 1매 작성)

체크카드 영수증(거래명세 포함), 사용내역 증빙서류(계좌이체 시)

<서식12> 출장보고서

사진자료

증빙자료 작성방법(식비, 다과비)



㉔ 당해 사업 수행에 실제로 필요한 소모품 구입을 위해 편성

㉕ 식대는 1식 8천원 이내, 다과는 1인 4천원 이내에서 편성하되, 특별한 사유가 있을 경우

센터의 승인을 받아 증액하여 편성가능

㉖ 식비는 보조사업비 총액이 100만원 이하는 경우는 30% 이내로, 그 밖의 경우는 20%이내로 예산편성 가능하며, 다과비는 예산편성 제한없음.

식비, 다과비

자료집74쪽

<서식9> 지출결의서 (영수증 발행 1건당 1매 작성)

체크카드 영수증(거래명세 포함)

<서식11> 행사관련 회의록

<서식11-1> 참석자 명부

사진자료(행사, 회의사진, 다과물품)

증빙자료 작성방법(회의 및 심사비)



- ㉔ 당해 마을사업과 관련한 각종 회의 또는 심사를 위해 외부 전문가나 마을활동가를 초청할 경우 편성
- ㉕ 공동체 대표자 및 단체 임직원은 지급대상이 될 수 없음
- ㉖ 2시간 이내 : 10만원, 2시간 초과 : 15만원

회의 및 심사비

별지

<서식9> 지출결의서

<서식10> 청구서: 회의비 청구서 또는 심사비 청구서

계좌이체확인증

원천징수영수증(해당 시)

회의 또는 심사 증빙자료

구분	증빙자료
회의비	회의록 사본
심사비	심사결과보고서 또는 심사서류 사본
토론비 발제비(세미나, 포럼, 토론회 등)	발제문(자료) 또는 행사 결과보고서

증빙자료 작성방법(원고비)



- ㉠ 당해 사업과 관련한 자료집, 홍보물에 기고한 자에 대한 수당으로 편성
- ㉡ 공동체 대표자 및 단체 임직원은 지급대상이 될 수 없음
- ㉢ A4 1매 13,000원
 - 여백(상하 15mm, 좌우 25mm), 글자크기 12pt, 문단간격 160%
 - PPT자료 2매는 A4 1매로 인정

원고비

별지

<서식9> 지출결의서

<서식10> 청구서: 원고비 청구서

계좌이체확인증

원천징수영수증(해당 시)

원고 사본

증빙자료 작성방법(강사비)



㉔ 당해 마을사업에 필요한 각종강좌를 개설하고 그 강의를 맡은 자 및 보조하는 자에 대한 수당으로
편성가능

㉕ 공동체 대표자 및 단체임직원은 지급대상이 될 수 없음

구분	강사기준	지급액
주강사	마을교육 유경험자 또는 교육관련 자격증 소지자 3년 이상 마을활동가	1시간 8만원(초과시 5만원)
보조강사	각종 교육 운영 보조, 가이드 등	1시간 5만원(초과시 3만원)

강사비

자료집 75쪽

<서식9> 지출결의서

<서식10> 청구서: 강사비 청구서

원천징수 납부영수증(월 125,000원 초과 시)

강사이력서(또는 자격확인 증명서류), 개인통장사본, 강의자료(강의 PPT, 원고 등)

계좌이체영수증

강의사진자료, 참가자명부(출석부)

증빙자료 작성방법(교육비)



㉔ 사업상 필요시 교육(탐방)시설 입장료, 여행자 보험료를 편성할 수 있음

교육비

자료집 35쪽

<서식9> 지출결의서

입장료

- 입장권, 참석자 명단, 체크카드 영수증 또는 계좌이체 확인증(전자세금계산서, 사업자등록증, 통장사본)

여행자보험료

- 보험증권사본, 계좌이체확인증(전자세금계산서, 사업자등록증, 통장사본)

증빙자료 작성방법(업무추진비)



- ㉠ 보조사업의 원활한 추진을 위한 제반 경비로 사용할 수 있음
- ㉡ 보조사업 추진 시 부수적으로 발생하는 식비, 다과비, 소규모 물품 구입비, 인쇄비 등 필요경비로 사용 가능
- ㉢ 대표자 3인이 사업수행 시 통상적으로 소요되는 부수적 경비에 대해 보조금 15%내에서 편성하며 협약 체결 시 승인을 받아 사용함

업무추진비

자료집 35쪽

<서식9> 지출결의서

간담회 회의록, 사진 등 관련 입증서류

주의사항



견적서의 날짜는 실제 결제일보다 뒤의 날짜일 수 없음

견적서 3/28 → 실제 결제일 3/27 (X), 실제 결제일 3/29 (O)

기업용 하나은행 사용 및 원천세 신고 및 납부를 위해서는 단체 명의 공인인증서 필요

하나은행에서 통장 개설 시 공인인증서 발급 요청

<예외> 전자세금계산서를 발행 받지 못하는 거래처에 요청할 대체 서류

면세사업자: 면세사업자등록증, (전자)계산서

일반과세자임에도 전자세금계산서와 현금영수증 모두 발행하지 못하는 거래처의 경우

종이(수기)세금계산서를 발급받아도 무관하나 사업자등록증을 함께 첨부

모든 증빙은 대표자나 구성원 개인이 아닌 단체의 고유번호로 발급받은 사업자지출증빙을
발급받아야 함

전자세금계산서 발행을 요청할 때는 단체 고유번호증을 먼저 보내주는 것이 일반적임

주의사항



현금 집행 절대 불가

개인자금으로 사용 후 또는 사용하기 위한 계좌이체 절대 불가

개인 포인트 적립은 절대 불가하나, 제휴사 등을 이용한 할인은 가능

대관, 강의, 행사 등 사업과 관련한 모든 일정은 참가자가 다 나오는 사진을 잘 찍어두기

자산성 물품 구매 불가

선결제(걸어두고 차감하며 사용하는 방식) 절대 불가

함께 해 주셔서 감사합니다.



대덕구공동체지원센터
DAEDEOK-GU COMMUNITY SUPPORT CENTER